

Управление здравоохранения Липецкой области
Государственное учреждение здравоохранения
«ЕЛЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 453

О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Елецкая городская больница № 2» на 2023-2025 г.г.

В соответствии с Положением об антикоррупционной политике в Государственном учреждении здравоохранения «Елецкая городская больница №2»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 01.01.2023 года ведущего юрисконсульта Инютина А.Н. должностным лицом, на которое возложены следующие функции по профилактике и противодействию коррупции:

— разрабатывает и представляет на утверждение главному врачу Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

— осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

— осуществляет оценку коррупционных рисков;

— осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы по Учреждению;

— осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

— осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;

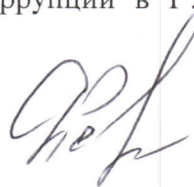
— а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 01.01.2023 года ведущего юрисконсульта Инютина А.Н. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

3. Признать утратившим силу п. 3 приказа главного врача ГУЗ «Елецкая городская больница № 2» № 195 от 01 июня 2020г. «О мерах по предупреждению коррупции»

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Елецкая городская больница № 2» на 2023-2025 г.г. (Приложение № 1).

Главный врач
ГУЗ «Елецкая городская больница № 2»



И.О. Феклина

С приказом ознакомлен: _____ А.Н. Инютин



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГУЗ «ЕЛЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»
НА 2023-2025 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1	Организация личного приема граждан, и сотрудников в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.2	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела
1.3	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов	Постоянно	Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Главный врач Заместитель главного врача по КЭР
1.7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Юрисконсульт
1.8	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный врач

1.10	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия по медицинской этике
1.11	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители
1.12	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
1.13	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
1.14	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2023-2025 гг.	Начальник отдела кадров
1.15	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов	Юриисконсульт
1.16	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Главный врач Заместители главного врача
1.17	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГУЗ «Елецкая городская больница № 2» по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Начальник отдела кадров
1.18	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции

2. МОНИТОРИНГ КОРРУПЦИИ, КОРРУПЦИОННЫХ ФАКТОРОВ И МЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
-----	---	-------------	--

2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Липецкой области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт
2.3	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись с «Памяткой для работников ГУЗ «Елецкая городская больница №2» по вопросам недопущения конфликта интересов	1 раз в год	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт
3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ, ИМЕЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ СОСТАВЛЯЮЩУЮ			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник хозяйственного отдела
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений старшие медицинские сестры отделений
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача, юрисконсульт
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Секретарь
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.6	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Секретарь
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Секретарь
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно -	2023-2025 гг.	Начальник ОМТС

	телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Юрисконсульт
4.4	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2023-2025 гг.	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Юрисконсульт
4.5	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2023-2025 гг.	Главный врач
4.6	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача
4.7	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию
4.8	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Юрисконсульт Программист
4.9	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	Секретарь Юрисконсульт
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКУПОК			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Главный врач Начальник ОМТС
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Начальник ОМТС Юрисконсульт
5.3	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Начальник ОМТС

5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Начальник ОМТС
5.5	Внедрение в практику анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении государственных закупок в учреждении, в целях исключения аффилированности	1 раз в год	Начальник ОМТС
6. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2023-2025 гг.	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт
6.4	Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции