



УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
ГБУЗ «Елецкая городская
больница № 2»

от 01.06.2017 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном учреждении здравоохранения
«Елецкая городская больница №2»
(далее - положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном учреждении здравоохранения «Елецкая городская больница №2» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- минимизировать риск вовлечения руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- разъяснять работникам учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из трех постоянных членов с правом решающего голоса: главного врача, начальника отдела кадров, юрисконсульта. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении .

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Липецкой области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Учреждения.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

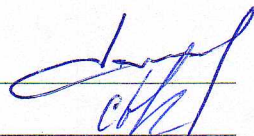
4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют должностные лица Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения главным врачом Учреждения.

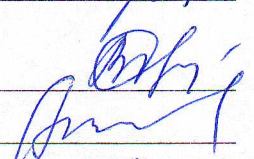
Согласовано:

Главный бухгалтер



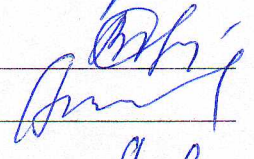
Лапина Н.В.

Заместитель главного врача по экономической работе



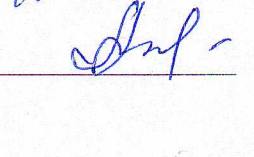
Свашенкова Е.И.

Начальник отдела кадров



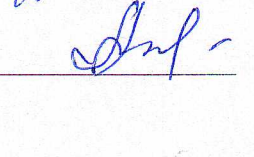
Дронова В.А.

Заместитель главного врача по медицинской части



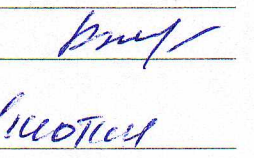
Ахметов А.В.

Председатель профсоюзного комитета



Атанова В.П.

Заведующий хозяйством



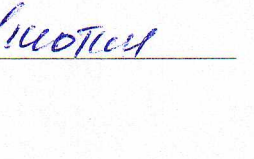
Бугаева В.Н.

Начальник хозяйственного отдела



Викторова С.П.

Юрисконсульт



Иниютин А.Н.

**Протокол заседания комиссии по противодействию
коррупции в Государственном учреждении здравоохранения
«Елецкая городская больница №2»**

N _____

Дата проведения заседания - « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения — Липецкая обл., г. Елец, ул. Костенко, д. 7.

Время проведения — с _____ ч. _____ мин. по _____ ч. _____ мин.

Дата составления протокола - « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Приглашенные лица: _____

Кворум - число участников заседания, достаточное для признания данного заседания правомочным принимать решения по вопросам повестки дня.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня _____

Вопрос повестки дня _____

Слушали: _____

основные положения выступления _____

Результат заседания _____

Подписи членов:
